

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УРАЛАГРОСНАБКОМПЛЕКТ»

624000, Свердловская область, Сысертский р-н г. Арамиль, пер. Речной, 1
ОГРН 1136685030140

Утверждаю:

Генеральный директор
ОАО «Уралагроснабкомплект»

А.Н. Рублев

Приказ от 20 декабря 2017 г. № 31А



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год

г. Арамиль
Свердловская область
2017

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

- **Порядок проведения открытого конкурса** по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год
- **Приложение № 1.** Положение о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект».
- **Приложение № 2.** Извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект».
- **Приложение № 3** Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект»
- **Приложение № 4.** Проект Договора на проведение обязательного ежегодного аудита.
- **Приложение № 5** Информационная карта Заказчика
- **Приложение № 6** Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект».

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой)
отчетности ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Конкурсная документация на проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год разработана в соответствии с положениями Федеральных законов: от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) "Об акционерных обществах", от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 30.12.2008 года №307-ФЗ (в ред. от 04.03.2014 г.) «Об аудиторской деятельности»

1.2. Предмет конкурса.

1.2.1. Конкурс проводится с целью отбора аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год.

1.2.2. В связи с тем, что в уставном фонде ОАО «Уралагроснабкомплект» доля собственности субъекта Российской Федерации составляет не менее 25 процентов, Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации подлежит заключению по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

1.2.3. Заказчиком открытого конкурса является ОАО «Уралагроснабкомплект». Информацию о Заказчике можно получить на сайте предприятия: <http://www.uralask.ru>

1.3. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).

1.3.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет 52 000 (Пятьдесят две тысячи) рублей 00 коп. Цена контракта включает все расходы, возникающие у участника конкурса в связи с исполнением обязательств по договору на оказание аудиторских услуг, включая транспортные и командировочные расходы, а также иные сопутствующие расходы.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при определении начальной (максимальной цены) договора использован метод сопоставимых рыночных цен.

Начальная (максимальная цена) договора рассчитана на основании ценовых предложений потенциальных участников конкурса, предоставленных по запросам Заказчика:

$$Ц_{\max.} = (Ц1 + Ц2 + Ц3) / 3 = \underline{\underline{52000}} \text{ руб.}$$

где Ц_{max} - начальная (максимальная) цена договора, руб.;

Ц1 - ценовое предложение 1 участника 45600 руб.;

Ц2 - ценовое предложение 2 участника, 52800 руб.;

Ц3 - ценовое предложение 3 участника, 57600 руб.

С учетом применения ключевой ставки ЦБ РФ, которая составляет с 30.10.2017 г. 8,25 %, начальная (максимальная цена) цена договора устанавливается в размере 52000 руб.

1.3.2. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.

1.3.3. Данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам конкурса.

1.4. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты.

1.4.1. Финансирование контракта на оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из собственных средств Заказчика конкурса.

1.4.2. Порядок оплаты аудиторских услуг: в российских рублях поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 20% стоимости услуг по договору Заказчик оплачивает на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента заключения договора;

- оставшиеся 80% стоимости услуг Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя.

1.5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

1.5.1. Аудиторская проверка будет проводиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район г. Арамиль, пер. Речной, 1 (2 этаж).

1.5.2. Сроки (периоды) оказания услуг: проведение аудиторской проверки годового бухгалтерского отчета и

публикуемых форм годового отчета за 2017 год: с 12 марта по 30 марта 2018 года.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа и условия допуска к участию в конкурсе.

1.6.1. Участники конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность на территории Российской Федерации, являющиеся предметом настоящего конкурса, в том числе:

- членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (для аудиторских организаций).

- наличие в штате аудиторской организации, аудитора имеющего квалификационный аттестат аудитора, выданный после 01 января 2011 года.

б) не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

д) отсутствие у участника закупки - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, руководитель или член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, либо являются близкими родственниками.

з) участник закупки не является офшорной компанией;

и) отсутствие сведений об Участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

Данные требования применяются в равной мере ко всем участникам конкурса.

1.6.2. Участник не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления документов, определенных настоящей конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа;

б) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в п.1.6.1. настоящей Конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в заявке предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Настоящая Конкурсная документация включает в себя:

- Порядок проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год и приложения к нему, в том числе:

- Положение о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект».

- Извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект».

- Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект»

- Проект Договора на проведение обязательного ежегодного аудита.

- Информационная карта Заказчика

- Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект».

2.2. Порядок предоставления конкурсной документации.

Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

2.2.1. Конкурсная документация размещается на сайте www.zakupki.gov.ru, (далее – официальном сайте), одновременно с размещением **извещения** о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» не менее, чем за **20 дней** до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная документация доступна для участников на официальном сайте без взимания платы.

2.2.2. Конкурсная документация предоставляется Заказчиком конкурса на бумажном носителе в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица.

2.2.3. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается Заказчиком конкурса на официальном сайте - www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.2.4. Заказчик конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленном в Извещении о проведении конкурса.

В течение 1 (одного) дня, со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а в течение двух рабочих дней направляются всем участникам размещения заказа, которым по письменному заявлению была предоставлена конкурсная документация по почтовому и электронному адресам, указанным в заявлении о предоставлении конкурсной документации.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем двадцать дней.

2.3. Заявка на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок.

2.3.1. Заявки подаются в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса в запечатанном конверте через канцелярию ОАО «Уралагроснабкомплект», расположенную по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, пер. Речной, 1, 2 этаж либо высылаются почтой, заказанным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 624000, Свердловская область Сысертский район г. Арамиль, пер. Речной, 1

В связи с тем, что Заказчик на момент размещения настоящей Конкурсной документации не имеет технической возможности обеспечить прием заявок на участие в конкурсе, поданных участниками в форме электронного документа и осуществить открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, прием заявлений о предоставлении конкурсной документации и заявок в форме электронного документа конкурсной документацией не предусмотрен.

2.3.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.

2.3.3. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документацией. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.4. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.3.5. Заявка и приложения к ней должны быть напечатаны четким шрифтом. Подчистки и исправления в представленных документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.3.6. Все документы, составляющие заявку на участие в конкурсе, представляются в письменной форме на русском языке в одном экземпляре. Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, должны быть соответствующим образом оформлены, копии подтверждающих полномочие документов заверены и приложены к заявке.

2.3.7. Заявка на участие в конкурсе должна состоять из следующих разделов:

1) «Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку», в составе которого представляются:

а) сведения об аудиторской организации;

б) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная

копия, датированная не ранее чем за 6 месяцев до даты опубликования Извещения о проведении конкурса на официальном сайте; надлежащим образом легализованный и заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, а именно:

- решение о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо имеет право действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (копия, заверенная участником размещения заказа);

ЛИБО

- доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), а именно: заверенные аудиторской организацией копии Устава аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., свидетельство о постановке на налоговый учет;

д) решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если законодательством РФ, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для Участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

2) «Предложение о качестве аудиторских услуг и квалификации участника конкурса», в составе которого представляются:

а) копии документов, подтверждающие членство участника в саморегулируемой организации аудиторов;

б) сведения о деловой репутации аудиторской организации, включая копии отзывов, благодарностей, рекомендаций, дипломов, грамот и иных документов в отношении услуг аналогичных предмету конкурса;

в) сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, включая копии квалификационных аттестатов аудиторов, трудовых договоров или трудовых книжек штатных аудиторов.

Аудиторская организация по своему усмотрению может включить иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие организацию и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

3) «Финансовое предложение (цена контракта)»

Цена проведения аудита за один год, выраженная в рублях, включающая все расходы аудиторской организации на проведение аудиторской проверки, включая транспортные и командировочные расходы, а также иные сопутствующие расходы, с учетом налога на добавленную стоимость.

Цена контракта, предлагаемая Участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в настоящей Конкурсной документации.

В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену контракта (цена лота), указанную в Конкурсной документации, данная заявка отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией.

2.3.8. Все листы заявки на участие в конкурсе и приложений к ней должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны уполномоченным лицом.

2.3.9. Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить на бумажном носителе конкурсную заявку вместе с документами, подготовленными и оформленными в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документацией.

2.3.10. Подача заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе, до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в п.1.5.1. настоящей Конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни - с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с такими заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, (непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе) конкурсная комиссия обязана объявить участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – 15 января 2018 г. в 10.00 местного времени.

2.3.11. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано:

а) наименование конкурса, указанного в Извещении о проведении конкурса («**Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год**»);

б) слова «**Не вскрывать до «10» часов местного времени 15 января 2018 года**» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые установлены в Извещении о проведении конкурса).

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

2.3.12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком конкурса в Журнале входящей корреспонденции либо в журнале учета конкурсных заявок в хронологическом порядке, в зависимости от даты и времени ее поступления.

При этом каждой полученной и зарегистрированной заявке на участие в конкурсе присваивается соответствующий регистрационный номер.

2.3.13. По требованию участника размещения заказа, либо лица, подавшего от имени участника размещения заказа конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

2.3.14. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2.3.15. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, Заказчик конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.3.16. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

- наименование и адрес заказчика;
- слова «**ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**»;
- наименование предмета конкурса (лота);
- номер и дата, присвоенные уполномоченным лицом при регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе;
- слова «**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...**» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу заказчика, указанному в Информационной карте Заказчика.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

2.1.17. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес заказчика;
- наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку;

- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета конкурса (лота);
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- способ возврата заявки (по почте, на руки уполномоченному лицу)

2.1.18. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом участника размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу заказчика, указанному в Информационной карте.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

2.3.18. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе – **15 января 2018 г. в 10:00 часов по местному времени.**

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

2.3.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном федеральным законом и настоящей Конкурсной документацией.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Заказчик обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта (договора) в порядке и на условиях, установленных настоящей Конкурсной документацией.

Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта (договора).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

3.1.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе, в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.1.3. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Полномочным представителям участников размещения заказа необходимо иметь при себе оригинал доверенности с объемом необходимых полномочий.

Участникам размещения заказа, а также их полномочным представителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и пожелавшим присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, необходимо до даты, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса подать по телефону, указанному в Извещении запрос на выдачу пропуска в здание, в котором состоится вскрытие конвертов, с указанием наименования участника размещения заказа, ФИО и должности полномочных представителей.

3.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются, с занесением в **Протокол вскрытия конвертов:**

- а) наименование участника размещения заказа и его почтовый адрес;
- б) наличие сведений и документов, представленных участниками размещения заказа в соответствии с условиями конкурсной документации;
- в) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе, и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- г) информация об изменениях и отзыве заявок на участие в конкурсе.

В процессе заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.2.1. Конкурсная комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе.

3.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа по основаниям, которые предусмотрены пп.1.6.2. п.1.6 настоящей конкурсной документации, и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

3.2.3. По результатам рассмотрения заявок оформляется **Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе**, который ведется Конкурсной комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и представителем Заказчика, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

3.2.4. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается Заказчиком на официальном сайте - www.zakupki.gov.ru.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.2.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение **трех рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. Контракт заключается **не ранее, чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

3.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

3.3.1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

Настоящий Порядок применяется для оценки и сопоставления заявок, признанных соответствующими требованиям Конкурсной документации на этапе рассмотрения заявок, с целью выявления и выбора лучших предложенных условий исполнения договора.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 %

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) Цена контракта – 60 процентов (коэффициент значимости – 0,6)
- 2) Качество услуг и квалификация участника конкурса - 40 процентов (коэффициент значимости – 0,4).

1. Ценовой критерий - цена контракта.

Значимость критерия = 60 % или 0,6

Рейтинг, присуждаемый заявкам по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где,

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i - заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта;

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с настоящим критерием рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

2. Качество услуг и квалификация участника конкурса

Значимость критерия – 40 % или 0,4

Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}}{k}$$

где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с данным критерием рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" учитываются следующие показатели:

Показатели	Максимальное Значение в баллах
Опыт работы в проведении аудита акционерных обществ с долей государственной собственности в уставном капитале и государственных (муниципальных) унитарных предприятий: подтверждается копиями актов сдачи-приемки оказанных аудиторских услуг - ни одной проверки - 0 баллов; - от 1 до 10 проверок - 10 баллов; - от 10 до 20 проверок - 20 баллов; - свыше 20 проверок - 40 баллов.	40 баллов
Сведения о количестве заявленных к участию в проверке специалистов - непосредственных исполнителей (штатных сотрудников участника размещения заказа): подтверждается копиями квалификационных аттестатов аудиторов, выданных в соответствии с законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ, копиями трудовых книжек (трудовых договоров), выписками из реестра аудиторов, размещенного на сайте Минфина России - 1 аудитор - 10 баллов; - от 2 и выше аудиторов - 30 баллов.	30 баллов
Деловая репутация участника конкурса: подтверждается копиями положительных отзывов, благодарностей, рекомендаций, дипломов, грамот и иных документов от аудируемых организаций в отношении услуг аналогичных предмету конкурса. - ни одного отзыва - 0 баллов; - от 1 до 5 отзыва - 5 баллов;	30 баллов

- от 5 до 15 отзывов - 10 баллов; - от 15 и более отзывов - 30 баллов.	
Итого	100 баллов

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В протоколе содержатся следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

3.3.6. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

3.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

4.1. Порядок и срок заключения контракта

4.1.1. Контракт с победителем конкурса будет заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.1.2. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения контракта по результатам конкурса, такой контракт заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

4.1.3. Контракт по результатам конкурса заключается путем внесения соответствующих сведений из заявки победителя конкурса (участника, заявке которого присвоен второй номер) в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.2. Права и обязанности участника конкурса, с которым заключается контракт по результатам открытого конкурса

4.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе, и Конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается контракт, в 10-дневный срок с момента получения, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, такой участник конкурса, признается уклонившимся от заключения контракта.

4.3. Права и обязанности Заказчика

4.3.1. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 4.3.2. настоящей Конкурсной документации.

4.3.2. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.4. При выявлении необходимости в изменении объема услуг, в том числе путем оказания дополнительного объема услуг, не предусмотренного контрактом, но связанного с оказанием услуг по контракту, Заказчик вправе по согласованию с исполнителем изменить объем услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов, путем заключения дополнительного соглашения к контракту. В этом случае Заказчик вправе по согласованию с исполнителем изменить первоначальную цену контракта пропорционально изменению объема услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов от первоначальной цены контракта.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

5.1. Право на обжалование

5.1.1. Участник размещения заказа вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии или положения Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ « О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.2. Иные условия

5.2.1. Участник размещения заказа фактом подачи заявки на участие в конкурсе признает, что ему понятны цель конкурса и его предмет, условия конкурса, предмет и содержание настоящей Конкурсной документации, порядок и условия заключения контракта. Подача заявки на участие в конкурсе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией

Приложение № 1

к Порядку проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ОАО «Уралагроснабкомплект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» (далее – Заказчик).

1.2. Положение регулирует деятельность Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита предприятия Заказчика, определяет порядок ее формирования, организацию работы, задачи и полномочия.

1.3. Организатором конкурса является генеральный директор Заказчика.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Организатор конкурса.

2. Состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. В целях проведения конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита предприятия Заказчика и выявления аудиторской организации,

обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, Организатор конкурса создает Конкурсную комиссию.

2.2. Члены Конкурсной комиссии назначаются приказом генерального директора. В состав конкурсной комиссии назначаются штатные работники предприятия Заказчика и иные лица на усмотрение Организатора конкурса.

2.3. В случае если член Комиссии отсутствует на заседании, он не вправе передоверить свой голос другому члену Комиссии или иному лицу.

2.4. Конкурсная комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект», настоящим Положением, а также иными нормативными актами.

2.5. Председателем конкурсной комиссии с правом решающего голоса является главный бухгалтер предприятия Заказчика.

2.6. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет повестку дня заседания конкурсной комиссии, утверждает регламент заседания и ведет заседание комиссии в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита предприятия.

2.7. Председатель конкурсной комиссии объявляет Победителя конкурса.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии с правом голоса назначается приказом Организатора конкурса из членов комиссии. Секретарь ведет все предусмотренные конкурсной документацией протоколы при проведении конкурса, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3. Порядок принятия и оформление решений Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

3.2. В случае если член Конкурсной комиссии отсутствует на заседании комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену Конкурсной комиссии или иному лицу.

3.3. Решения и заключения Конкурсной комиссии по определению Победителя конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании.

3.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение № 2

к Порядку проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект»

1.1. Форма торгов: открытый конкурс

1.2. Заказчик: Открытое акционерное общество «Уралагроснабкомплект», (сокращенное наименование – ОАО «Уралагроснабкомплект») Место нахождения и почтовый адрес: индекс 624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, пер.Речной,1.

Адрес электронной почты: uask.ekb@gmail.com

Адрес электронной почты контактного лица: uask.skv@gmail.com

Номера контактных телефонов: (343)345-72-30 Скворцова Марина Валентиновна

Адрес официального сайта для размещения информации по конкурсу: www.zakupki.gov.ru

Адрес сайта Предприятия для размещения информации по конкурсу: <http://www.uralask.ru/>

1.3. Предмет контракта: Оказание услуг по осуществлению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой отчетности) ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год.

1.4. Место оказания услуг: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, пер.Речной,1.

1.5. Срок оказания услуг: с 12 марта по 30 марта 2018 года.

1.6. Начальная (максимальная) цена контракта: 52 000 (Пятьдесят две тысячи) рублей

1.7. Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации: до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заинтересованные лица на основании письменного заявления могут бесплатно получить экземпляр Конкурсной документации на бумажном носителе по адресу заказчика в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. В электронном виде Конкурсная документация размещена на официальном сайте и сайте Предприятия.

1.8. Источник финансирования: собственные средства Заказчика

1.9. Дата, время и место начала подачи заявок: 26 декабря 2017 года в 9 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, пер.Речной,1.

дата, время и место окончания подачи заявок: 15 января 2018 г. в 10.00 местного времени, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, пер.Речной,1.

1.10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, пер.Речной,1. в 10 часов 00 минут по местному времени, 15 января 2018 г.

1.11. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: Свердловская область, Сысертский район, г.Арамиль, пер.Речной,1, 15 января 2018 г.

Приложение № 3

к Порядку проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год

Форма заявки на участие в конкурсе

1. На бланке организации
2. Дата, исх. номер

В Конкурсную комиссию
по отбору аудиторской организации для проведения
обязательного ежегодного аудита
ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год
624000, Свердловская область Сысертский район г.Арамиль,
пер.Речной,1, 2 этаж, канцелярия.

Заявка на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год

1. _____
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____
(ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия руководителя участника
размещения заказа),

ознакомившись с Конкурсной документацией по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации для оказания ОАО «Уралагроснабкомплект» аудиторских услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год, Извещением о проведении открытого конкурса, проектом договора об оказании аудиторских услуг, Техническим заданием, а также изучив применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем:

1) в отношении участника конкурса не осуществляется проведение ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) у участника размещения заказа отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом государственного контракта, обеспечения исполнения контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и нашими учредительными документами не является для нас крупной сделкой

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, принимаем на себя обязательство подписать договор с ОАО «Уралагроснабкомплект» на оказание аудиторских услуг по проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2017 год в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями сделанных нами предложений, в срок не позднее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуемся подписать договор на оказание аудиторских услуг по проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2017 год в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений.

6. Сведения об участнике конкурса:

Полное фирменное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>	
Адрес сайта в сети «Интернет» <i>(при наличии)</i>	
Регистрационные данные:	
– дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
– место государственной регистрации	
– номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
– ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты:	
– наименование обслуживающего банка	
– расчетный счет	
– корреспондентский счет	
– БИК	

4. Сообщаем, что для взаимодействия и оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера уполномочен:

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

5. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ...

(Должность)

(подпись)

Расшифровка подписи

Приложение №4

к Порядку проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание аудиторских услуг
№ _____**

г. Арамиль

« ___ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Уралагроснабкомплект» в лице генерального директора Рублева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, руководствуясь положениями Федерального закона РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение ежегодной независимой аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2017 год с целью выражения мнения Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» аудит Заказчика является обязательным.

1.3. Заказчик обязуется произвести оплату оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Срок оказания услуг с 12 марта по 30 марта 2018 года.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного выполнения услуг по настоящему Договору;

2.1.2. При проведении аудиторской проверки предоставить Исполнителю свободный доступ к первичным документам и бухгалтерским регистрам, требующимся для проведения полноценной аудиторской проверки;

2.1.3. До начала работы предоставить Исполнителю оригиналы учредительных документов, изменений к ним, свидетельств о регистрации, годовую бухгалтерскую отчетность, расчеты налогов в бюджет;

2.1.4. Предоставить Исполнителю возможность проверять фактическое наличие любого учтенного в документации имущества, получать устные и письменные разъяснения и объяснения должностных лиц и всю относящуюся к делу информацию и документацию, а также осуществлять другие ревизионные процедуры, которые Исполнитель сочтет необходимым для надлежащего выполнения поставленных перед ним задач;

2.1.5. Запросить по требованию Исполнителя необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

2.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть представленный Исполнителем одновременно с отчетом Акт сдачи-приемки оказанных услуг и вернуть 1 экземпляр за подписью уполномоченного лица, заверенной печатью Заказчика;

2.1.7. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получить от Исполнителя отчет (письменную информацию) и аудиторское заключение.

2.2.2. Знакомиться с ходом работы Исполнителя на любой стадии оказания услуг;

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Аудитора всю информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки нарушениях и рекомендации по их устранению;

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.2.5.Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказываемых Аудитором услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Произвести аудит Заказчика в соответствии с Техническим заданием на проведение аудита;
- 3.1.2. Квалифицированно оказать Заказчику услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора, осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. Предоставлять Заказчику информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;
- 3.1.5. Подготовить отчет и аудиторское заключение в срок, согласованный сторонами в настоящем договоре.
- 3.1.6. Передать Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по окончании аудиторской проверки одновременно с предоставлением результатов аудита: отчета и аудиторского заключения.

3.2.Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- 3.2.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;
- 3.2.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;
- 3.2.4. Обращаться к Заказчику с просьбой запросить необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

4. Вознаграждение Исполнителя и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по пункту 1.1. настоящего Договора составляет _____) рублей.

4.2. Оплата услуг, оказываемых по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.2.1. Аванс в размере 20% стоимости услуг по договору, определенной сторонами в п.4.1. договора, Заказчик оплачивает на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента заключения договора до даты начала оказания услуг по договору;

4.2.2. Оставшиеся 80% от ежегодной стоимости услуг по договору, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя.

5. Срок действия договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Исполнитель обязуется провести проверку бухгалтерского учета и финансовой (налоговой) отчетности Заказчика за 2017 год и представить письменную информацию по результатам проведенной проверки в срок не позднее 30 марта 2018 года.

5.3. В случае прекращения действия необходимых специальных разрешений (лицензий) Исполнителя Заказчик имеет право на расторжение договора в одностороннем порядке.

6. Ответственность сторон

6.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой стороне всевозможное содействие в выполнении своих обязанностей, и немедленно уведомлять о всяком обстоятельстве, которое может повлиять на исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку на основе первичных документов Заказчика и не несет ответственности за их достоверность и правомочность, а также за достоверность другой информации, предоставленной ему Заказчиком.

6.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставляемых Исполнителю документов и информации.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качественное составление аудиторского заключения в соответствии с законодательством РФ.

6.5. В случае некачественного проведения Исполнителем аудиторской проверки и возникших в связи с этим убытков у Заказчика в результате применения к нему штрафных санкций со стороны налоговых

органов, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении причиненных ему Исполнителем убытков.

6.6. В случае неоплаты услуг Исполнителя в срок, согласованный сторонами в п.4.2.2. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ от причитающейся к оплате суммы за каждый день просрочки, начиная со дня наступления срока платежа.

6.7. За нарушение по вине Исполнителя срока предоставления аудиторского заключения согласно п.5.2. договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы настоящего договора.

6.8. Риск ответственности Исполнителя за нарушение настоящего договора застрахован по договору с _____ № _____ страхования ответственности аудиторов от «__» _____ 20__ года.

6.9. В случае наступления негативных последствий для Заказчика по итогам проведения налоговой проверки за проверяемый Исполнителем период, последний несет солидарную ответственность с Заказчиком.

6.10. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение сторонами настоящего Договора своих обязательств.

7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также эпидемии, пожар, взрыв, военные действия, забастовка, принятие органом государственной или исполнительной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора. При этом инфляционные процессы не относятся к форс-мажорным обстоятельствам.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным органом по месту форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Сторона, которая не может выполнить свои договорные обязательства из-за форс-мажора, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней с момента их начала. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую сторону права на освобождение от ответственности по настоящему договору.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 60 (шестидесяти) дней, то стороны вправе расторгнуть настоящий Договор и произвести расчеты по настоящему Договору по взаимному согласию.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется хранить конфиденциальную информацию, полученную им в процессе аудиторских проверок, кроме информации, которую он обязан раскрывать в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

9.2. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.

10. Заключительные положения

10.1. Ни одна из сторон не имеет права полностью или частично уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами. Такие соглашения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

ОАО «Уралагроснабкомплект», ОГРН 1136685030140, адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, пер.Речной,1, тел.(343) 345-72-30(31) , 345-72-32-факс ИНН 6685047640 КПП668501001, р.с. 40702810500000016978, в ОАО «Уралтрансбанк» г.Екатеринбурга к.с. 30101810200000000767, БИК 046551767 ОКАТО 65241503000 ОКПО 53400751

Исполнитель:

ПОДПИСИ СТОРОН

от Заказчика:

от Исполнителя:

 /А.Н.Рублев/

 / /

Приложение № 5

к Порядку о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКАЗЧИКА

1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	Открытое акционерное общество «Уралагроснабкомплект»
2	Адрес организации (место нахождения обособленного подразделения)	624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, пер.Речной,1
3	Юридический адрес организации	624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, пер.Речной,1
4	Контактные телефоны	(343) 345-72-30, 345-72-31, 345-72-32-факс
5	Контактное лицо	Скворцова Марина Валентиновна
6	Адрес электронной почты	uask.skv@gmail.com

2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	<i>Открытое акционерное общество</i> <i>Иностранный капитал отсутствует.</i>	
2	Как давно функционирует	Три года и более	✓
		От одного до трех лет	
		Возникла в отчетном периоде	
3	Дочерние или зависимые организации	<i>Не имеется</i> ОАО «Уралагроснабкомплект» не имеет дочерних и зависимых обществ, показатели финансового положения и финансовые результаты которых являются существенными для финансовой (бухгалтерской) отчетности.	
4	Общее количество работников	менее 50 человек	✓
		от 50 до 200 человек	
		от 200 до 1000 человек	
		более 1000 человек	

5	Оформления бухгалтерской документации	Документация оформлена в строгом соответствии с действующим законодательством	
6	Виды деятельности организации	Снабженческо-сбытовая деятельность, оптовая торговля, лизинг.	
7	Форма бухгалтерского учета	Журнально-ордерная	
		Мемориально-ордерная упрощенная	
		Машинно-ориентированная (Какой программный продукт)	C-1
		Комбинированная	
8	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Стаж руководителя бухгалтерии составляет: 22 (Двадцать два) года, в том числе на данном предприятии 15 (Пятнадцать) лет.	
9	Общее количество работников бухгалтерии	3 (Три)	
10	Наличие отдела внутреннего аудита	Отсутствует	

3. Денежные средства

1	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	от 1 до 3	
		от 3 до 10	
		более 10	✓
2	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует	✓
		Валютная касса используется для выдачи командировочных средств	
		Валютная касса используется для поступления торговой выручки	
3	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	Менее 3	
		от 4 до 10	
		более 10	✓
4	Ориентировочное количество операций в одной выписке	Менее 3	
		от 4 до 6	
		более 6	✓
5	Объем операций по валютному счету	Валютные счета отсутствуют	✓
		Разовые (1-3 выписки) операции по валютным счетам	
		Регулярные операции по валютным счетам	

4. Имущество и товарно-материальные ценности

1	Количество основных средств	Менее 10	
		От 10 до 100	
		От 100 до 500	✓
		Более 500	
2	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/ товаров		350
3	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортные и импортные операции не ведутся Имеют место единичные (от 1 до 3 в месяц) экспортные и/или импортные операции	✓
		Имеют место регулярные экспортные или импортные операции	

Приложение № 6

к Порядку о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год

Техническое задание на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Уралагроснабкомплект» за 2017 год определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Уралагроснабкомплект» является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Аудиторские процедуры	Наименование подзадачи
Планирование аудита	
Аудит учетной политики	
Аудит учредительных и регистрационных документов	Проверка наличия необходимых документов (лицензий, свидетельств, разрешений)
Аудит внеоборотных активов	Аудит основных средств
	Аудит доходных вложений в материальные ценности
	Аудит отложенных налоговых активов и обязательств
Аудит производственных запасов	Аудит материальных запасов (10.)
Аудит готовой продукции и товаров	Аудит готовой продукции
	Аудит расходов на продажу
	Аудит товаров и торговой наценки
Аудит денежных средств	Аудит кассовых операций
	Аудит операций по расчетным счетам
Аудит расчетов	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами
	Аудит резервов по сомнительным долгам
	Аудит расчетов по кредитам и займам
	Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Аудит расчетов по оплате труда
	Аудит расчетов с подотчетными лицами
Аудит расчетов с учредителями	
Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли	
Аудит забалансовых счетов	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»

	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»
	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»
	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»
	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»
Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства	
Аудит хозяйственных договоров	
Обобщение результатов и подготовка заключения	
Контроль качества	а) Проверка соблюдения полноты выполнения аудиторских процедур в соответствии с внутрифирменными стандартами, наличия аудиторских доказательств
	б) Проверка соблюдения плана и программы аудита, обоснованности мнения, выражаемого в аудиторском заключении. Проверка соблюдения требований Технического задания, Федеральных стандартов аудита, Внутрифирменных стандартов аудита. Проверка качества рабочих и отчетных материалов
	в) Проверка полноты и правильности формирования письменной информации и аудиторского заключения